

# POLÍTICA DE QUALIFICAÇÃO E TREINAMENTO DE MEMBROS DE ÓRGÃOS ESTATUTÁRIOS E QUADRO FUNCIONAL

Atualização aprovada na reunião de Diretoria de

28/03/2025



CNPJ: 04.158.581/0001-45 - NIRE: 31400041451  
 RUA HALFELD, Nº 525 SALA 605  
 CENTRO – JUIZ DE FORA – MG – CEP: 36.010-001  
 TELEFONE: (32) 3235-6317  
 E-MAIL: COCBAN@COCBAN.COM.BR  
 SITE: WWW.COCBAN.COM.BR  
 OUVIDORIA – 0800 – 283-6317 / OUVIDORIA\_COCBAN@IG.COM.BR

## ÍNDICE

<b>1</b>		<b>CONCEITO</b>	<b>3</b>
<b>2</b>		<b>OBJETIVOS</b>	<b>3</b>
<b>3</b>		<b>APLICAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>4</b>		<b>TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES</b>	<b>3</b>
<b>5</b>		<b>DAS RESPONSABILIDADES</b>	<b>5</b>
<b>6</b>		<b>ORÇAMENTO</b>	<b>5</b>
<b>7</b>		<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>6</b>

## 1 – CONCEITO

O treinamento e desenvolvimento de pessoas é uma estratégia que visa capacitar e desenvolver habilidades dos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, fazendo com que eles estejam cada vez mais preparados para o mercado que está em constante mudança, se adaptando as novas tecnologias e maneiras de realizar o trabalho e traçar as diretrizes que levarão aos objetivos de crescimento e perenidade da Cooperativa COCBAN.

Quanto maior capacitação, melhores serão os resultados.

**A Cocban não possui funcionários.**

## 2 – OBJETIVOS

Definir critérios para as ações de aquisição e aprimoramento de conhecimento, habilidades e atitudes de forma sistêmica e contínua, privilegiando desenvolver o potencial humano no sentido de criar nas pessoas percepções e aprimorando a capacidade de produzir soluções de forma assertiva e proativa, evitando desperdícios que influenciam no desenvolvimento da cooperativa, seja no aspecto econômico-financeiro seja no campo emocional das pessoas envolvidas nas atividades da cooperativa.

## 3 – APLICAÇÃO

Esta política abrange os membros da Diretoria e Conselho Fiscal, uma vez que a vivência e participação nesse processo produzirá resultados positivos para a Cooperativa COCBAN.

## 4 – TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES

A Cooperativa COCBAN viabilizará a participação de seus Diretores e Conselheiros Fiscais, nos treinamentos necessários para atualização das temáticas que envolvam o Cooperativismo de Crédito, bem como dos cursos de atualização que geram reflexo nas rotinas administrativas/operacionais.

Nesse sentido, a Cooperativa COCBAN tem acompanhando a agenda de cursos e treinamentos desenvolvidos para o segmento das cooperativas de crédito e **formulado anualmente o cronograma para treinamentos da instituição, determinando os treinamentos a serem realizados semestralmente, os participantes dos mesmos, o período de realização e a validação dos certificados.**

Serão indicados os treinamentos nas áreas de: Compliance, Prevenção ao Crime de Lavagem de Dinheiro/Financiamento ao Terrorismo, Relacionamento com Clientes, LGPD, Socioambiental, Gestão de Risco, Ouvidoria, Ilícitudes, Formação de Conselheiros para Cooperativa e outros relacionados a ações educacionais sobre os temas relevantes.

## MODELO DE CRONOGRAMA DE TREINAMENTOS ANUAL

### COCBAN - CECM DOS BANCÁRIOS DE JF LTDA

### CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS

Janeiro à dezembro/2025

#### Comportamental

##### Ética nas Cooperativas

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/etica-nas-cooperativas>

2 hs/On-line/Com certificado

##### Resolução de Problemas e Tomada de Decisão

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/resolucao-de-problemas-e-tomada-de-decisao>

30 minutos/On-line/Com certificado

#### Cooperativismo

##### Formação e Qualificação de Dirigentes

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/formacao-e-qualificacao-de-dirigentes>

2 hs/On-line/Com certificado

##### Modernizando a Lei Complementar 130/09 - Para 196/22

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/modernizando-a-lei-complementar-130>

1 h/On-line/Com certificado

#### Governança

##### Sucessão Cooperativista

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/sucessao-cooperativista>

2 hs/On-line/Com certificado

##### Gestão de Riscos

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/gestao-de-riscos>

4 hs/On-line/Com certificado

##### Planejamento Estratégico de Uma Cooperativa

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/planejamento-estrategico-de-uma-cooperativa>

2 hs/On-line/Com certificado

#### Informática

##### LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/lei-geral-de-protecao-de-dados-lgpd>

2 hs/On-line/Com certificado

##### Impacto da Inteligência Artificial nas Cooperativas

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/impactos-da-inteligencia-artificial-cooperativas>

3 hs/On-line/Com certificado

##### Segurança da Informação

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/seguranca-da-informacao>

35 minutos/On-line/Com certificado

#### Responsabilidade Socio Ambiental

##### Responsabilidade Socio Ambiental nas Cooperativas

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/responsabilidade-social-nas-cooperativas>

2 hs/On-line/Com certificado

### **Pilares do ESG - Práticas Ambientais, Sociais e de Governança**

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/esg>

1 h/On-line/Com certificado

#### **Marketing**

### **Fundamentos de Marketing para Cooperativas**

<https://capacita.coop.br/cursos-studion/fundamentos-de-marketing-para-cooperativas>

4 hs/On-line/Com certificado

Todos os treinamentos serão realizados de forma remota através do Capacitacoop/Ocemg.

Os certificados de conclusão deverão ser encaminhados à Cocban para arquivo.

## **5 – DAS RESPONSABILIDADES**

Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal são responsáveis pelo cumprimento das diretrizes descritas na Política e pelo seu autodesenvolvimento.

A responsabilidade sobre o acompanhamento e atualização desta política é da Diretoria que deve esclarecer quaisquer dúvidas sobre a execução.

## **6 – ORÇAMENTO**

Será viabilizado uma verba anual da conta FATES (Fundo de Assistência Técnica e Social) para cursos e treinamentos no valor máximo de R\$5.000,00 (cinco mil reais), podendo ser alterado de acordo com aprovação da Diretoria.

Todas as despesas referentes a cursos e treinamentos deverão ser comprovadas através de recibos de pagamentos.

## 7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

### **I - Aprovação Diretoria/Revisão Política**

- Esta política deverá ser aprovada pela Diretoria.
- Esta política deverá ser revisada no mínimo a cada 2 anos

### **II - Devem ser mantidos à disposição do Banco Central do Brasil por 5 anos:**

- Política de Treinamentos

### **III – Aprovação Diretoria:**

- Esta política foi aprovada em ata da Diretoria de 28/03/2025.

### **IV- Assinaturas Diretoria:**

Carlos Álvaro de Souza Paulo Diretor – Presidente	
Claudio Márcio Santos Chaves Diretor - Financeiro	
Graziela Polato Nicolau Diretora - Administrativa	